

Утверждаю.
Приказ № 29 от 02.09.2016
Директор  Сальников В.А.



**АНАЛИЗ РАБОТЫ
МОБУ «Елшанская Первая СОШ»
за 2015-2016 учебный год
и
ПЛАН РАБОТЫ
на 2016-2017 учебный год**

ШКОЛЫ,
направленная на обеспечение доступности общего образования.

1.1. Общие вопросы организации учебно-воспитательного процесса

Целевая установка: Обеспечение организационно-правовой основы деятельности школы;

Определение содержания деятельности всех членов педколлектива в соответствии с разграничением их функций.

	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Выход информации
1	Проверка готовности учебных кабинетов, столовой, спортивного зала	до 30 августа	Сальников В.А., зав.кабинетами	Приказ об аттестации кабинетов
2	Комплектование 1, 10 классов; уточнение списочного состава учащихся по классам.	до 30 июля до 30 августа	Михайлова Г.В.	Приказ о комплектовании
3	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами; уточнение учебной нагрузки.	до 30 августа	Сальников В.А., Михайлова Г.В.	Приказ по школе
4	Организация работы библиотеки. Анализ сохранности библиотечного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками учебной литературой	до 5 сентября	Подъячева Н.М.	отчет
5	Смотр санитарного состояния школьных помещений и соблюдение ТБ	до 2 сентября	Кл. руководители, зав. кабинетами	Журнал инструктажа
6	Организация горячего питания учащихся.	до 5 сентября	Сальников В.А., Сосновских В.М., родительский	Заседание родительского комитета

			комитет	
7	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-6 классов	до 7 сентября	Михайлова Г.В.	План внеурочной деятельности
8	Подготовка отчёта на начало учебного года	до 5 сентября	Администрация	отчет
9	Составление расписания уроков, элективных курсов, кружков.	до 30 августа	Михайлова Г.В.	Расписание занятий
10	Собеседование с учителями по составлению рабочих программ и календарно-тематическому планированию.	до 15 сентября	Михайлова Г.В.	Рабочие программы и календарно-тематические планы
11	Определение системы внутришкольного контроля.	до 10 сентября	Михайлова Г.В.	План внутришкольного контроля
12	Составление и утверждение плана воспитательной работы школы	до 10 сентября	Сальманова Т.Н.	План воспитательной работы
13	Организация системы дежурства по школе классов, учителей, администрации	Сентябрь	Сальников В.А.	Графики дежурства
14	Согласование учебных планов на 2016-2017 учебный год	август	Михайлова Г.В.	Учебный план школы
15	Определение учебной нагрузки учителей на 2016-2017 учебный год.	Июнь август	Михайлова Г.В.	Приказ, тарификация
16	Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год.	август	Администрация	Аналитические материалы
17	Планирование работы школы на 2016-2017 учебный год	август	Администрация, председатели МО	Годовой план

18	Обеспечение выхода управленческой информации	Постоянно	Администрация	Информационные стенды. Оперативные совещания.
----	--	-----------	---------------	--

1.2. Организация работы по всеобучу

Целевая установка: Создание условий для сохранения контингента учащихся, предупреждения школьной неуспешности, сохранения и укрепления здоровья школьников.

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Выход информации
Мероприятия, проводимые в течение всего года				
1	Отчет о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	до 7 сентября	Кл. руководители	Справки трудоустройства
2	Организация работы с трудными учащимися и их родителями.	до 15 сентября	Сальманова Т.Н.	План работы с «трудными» детьми
3	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение	до 15 сентября	Михайлова Г.В.	План работы с «Одаренными» детьми
3	Проверка классных журналов по вопросу состояния работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	По плану ВШК	Михайлова Г.В.	
4	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	В течение года	Михайлова Г.В., Пальцева С.Ю.	Кружок «Букваренок»
5	Индивидуальные консультации для неуспевающих и долго не посещающих школу	В течение года	Кл. руководители, учителя-предметники	

6	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся; к региональным экзаменам	до 20 сентября	Михайлова Г.В.	План работы по подготовке учащихся к ЕГЭ/ОГЭ, план подготовки к РЭ
7	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе: ДК, участковый, КДН, родительский комитет	В течение года	Сальманова Т.Н.	План совместной работы
8	Контроль за посещаемостью учащимися школы: -ежедневный контроль -еженедельный отчет - проверка журналов; - собеседование с классными руководителями; - беседы с родителями учащихся, уклоняющимися от посещения .	Систематически в течение года	Михайлова Г.В. Классные руководители	Совещания при администрации, план работы с семьями, уклоняющимися от обучения
9	Осуществление контроля за сохранением здоровья учащихся: - организация медицинских осмотров; - вакцинация.	По плану ФАПа	врач	
10	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима и ТБ в образовательном процессе	По плану ВШК	Сальников В.А.	
11	Проведение мониторинговых контрольных работ, срезов знаний, тестов.	По плану ВШК	Михайлова Г.В.	Аналитические справки

1	Август Подворный обход		Михайлова Г.В.	Справка, совещание при администрации
2	Обследование многодетных и малообеспеченных и составление списков		Сальманова Т.Н.	Списки
3	Акция «Соберем детей в школу»		Сальманова Т.Н.	Справка, планерка
1.	Сентябрь Комплектование кружков, секций. Организация работы факультативов	до 15 сентября	Сальманова Т.Н. Михайлова Г.В.	График проведения занятий
2	Составление списков «трудных» учащихся и картотеки на них.		Сальманова Т.Н.	Картотека, план работы
3	Родительский всеобуч		Сальманова Т.Н.	Протоколы род. собраний
4	Ознакомление со списками будущих первоклассников, беседа с родителями		Кл.рук-ли Михайлова Г.В. Иванова Т.В.	Кружок «Букваренок»
1.	Октябрь Изучение материально-бытовых условий учащихся 1 класса и учащихся, находящихся под опекой.		Иванова Т.В. (1кл) Сальманова Т.Н.	Справка
2.	Адаптация учащихся 1 и 5 классов		Иванова Т.В. (1кл) Селедкова Г.А. (5кл)	Справка, совещание при администрации
3.	Результаты успеваемости, посещаемости за 1 четверть		Михайлова Г.В.	Справка, педсовет

4.	Контроль за организацией работы столовой		Сальников В.А., родит.комит	Протоколы род.комитета
5.	Родительский всеобуч		Сальманова Т.Н. Кл.рук-ли	Протоколы род. Собраний
Ноябрь				
1	Контроль посещения учебных занятий трудными учащимися		Классные руководители	Отчет кл.руководителей
2	Родительский всеобуч		Сальманова Т.Н. Кл.рук-ли	Протоколы род.собраний
Декабрь				
1.	Результаты успеваемости, посещаемости за 2 четверть		Михайлова Г.В.	Справка, педсовет
2.	Родительский всеобуч		Сальманова Т.Н. Кл.рук-ли	Протоколы род.собраний
Январь				
1.	Подворный обход		Михайлова Г.В.	Справка, совещание при администрации
2.	Сбор информации по профессиональной направленности учащихся 9-11 классов.		Сосновских И.В. (9кл) Сальманова Т.Н. (11кл)	Справка
3.	Рейды по проверке выполнения режима дня учащимися 8-11 классов.		Родительский комитет	Протоколы род.комитета.
4.	Работа кружков		Сальманова Т.Н.	Справка, совещание при

5.	Родительский всеобуч		Сальманова Т.Н. Кл.рук-ли	администрации Протоколы род.собраний
6.	Встреча с родителями будущих первоклассников: «ФГОС в начальной школе: организация урочной и внеурочной деятельности»		Михайлова Г.В. Иванова Т.В.	Анкетирование, анализ
Февраль				
1.	Работа с одаренными детьми	.	Учителя-предметники Михайлова Г.В.	Анализ, совещание при администрации Справка
2.	Родительский всеобуч		Сальманова Т.Н.	Протоколы род.собраний
3.	Техника безопасности в особо опасных кабинетах		Директор	Справка, приказ
Март				
1.	Анализ работы с детьми отклоняющегося поведения		Сальманова Т.Н.	Справка, совещание при администрации
2.	Анализ результатов успеваемости и посещаемости за 3 четверть		Михайлова Г.В.	Справка, педсовет
3.	Родительский всеобуч		Сальманова Т.Н. Кл.рук-ли	Протоколы род.собраний
Апрель				
1.	Комплектование 1 класса. Организационное собрание родителей будущих первоклассников.		Пальцева С.Ю.	Протокол род.собрания

2.	Внеурочная деятельность в рамках ФГОС		Сальманова Т.Н.	Справка, совещание при администрации
3	Родительский всеобуч		Сальманова Т.Н. Кл.руководители	Протоколы род.собраний
1.	Май Рейды по проверке режима дня учащихся.		Родительский комитет	Протоколы род.комитета
2.	Подворный обход		Михайлова Г.В.	Справка, совещание при администрации
3.	Анализ результатов учебной деятельности за 4 четверть и учебный год, анализ результатов промежуточной аттестации		Михайлова Г.В.	Отчет на конец года. Анализ работы
4.	Родительский всеобуч		Сальманова Т.Н. Кл.рук-ли	Протоколы род.собраний
1.	Июнь Изучение результативности учебного процесса		Михайлова Г.В.	педсовет
2.	Оценка состояния учебников. Обмен учебников.		Подъячева Н.М.	Совещание при администрации
3.	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.		Сальманова Т.Н.	Совещание при администрации
4.	Анализ работы по всеобучу и составление плана работы на 2017-2018 учебный год.		Михайлова Г.В.	Анализ, план работы

2. Организация учебно-познавательной деятельности обучающихся.

2.1. Организация учебной деятельности

Целевая установка: Обеспечение условий для достижения учащимися уровня образованности, соответствующего ступени обучения

	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Выход информации
1	Диагностика ЗУН учащихся. Проведение контрольных тематических срезов.	В течение года, по плану ВШК	Михайлова Г.В.	Справки
2	Диагностика уровня сформированности общеучебных умений и навыков учащихся: - проверка техники чтения 2-4 классы; - комплексная оценка достижений учащихся начальной школы - состояние ученических тетрадей; - соблюдение требований к ведению дневников	В течение года, по плану ВШК	Михайлова Г.В. председатели МО	Справки, информация к педсовету.
3	Мониторинг уровня знаний учащихся в целях подготовки к экзаменам	По плану МинОбр, РОО	Михайлова Г.В.	Анализ, справки по итогам, приказы
4	Анализ успеваемости учащихся по итогам четвертей и учебного года	В конце каждой четверти	Михайлова Г.В. Кл.руководители	Справки, малые педсоветы
5	Организация индивидуальной работы учителя со слабоуспевающими и часто болеющими детьми.	В течение года.	Михайлова Г.В.	Планы работы учителей
6	Работа с учащимися, мотивированными на высокий результат	В течение года	Учителя- предметники	План работы по подготовке к олимпиаде

2.2. Адаптация учащихся к обучению на следующей ступени.

Целевая установка: Обеспечение психолого-педагогической поддержки учащихся при переходе к обучению на следующей ступени

	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Выход информации
1	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь-октябрь	Михайлова Г.В.	справка
2	Создание системы мероприятий для решения вопросов преемственности начальной и основной школы	март	Михайлова Г.В., Хасанова З.Я.	План мероприятий
3	Классно-обобщающий контроль 1,10, 4 класс	По плану ВШК	Михайлова Г.В., кл.руководители	Справки

2.3. Повышение уровня преподавания учебных предметов

Целевая установка: Анализ и самоанализ планирования и результативности работы педагогов по предмету, целесообразности выбора УМК, форм и методов обучения; Выявление и развитие потенциальных возможностей учащихся с учётом их познавательных интересов и склонностей.

	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Выход информации
1	Изучение состояния преподавания предметов	По плану ВШК	Михайлова Г.В., председатели МО	Совещание при администрации, заседания МО, справки по результатам обученности.
2	Анализ выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана.	Каждую четверть	Михайлова Г.В.	Справки
3	Стимулирование учителей к активному изучению и использованию в урочной деятельности новых образовательных технологий.	В течение года, по плану методической работы.	Председатели МО	Педсоветы, конкурсы педагогического мастерства

4	Организация участия школьников в предметных олимпиадах: а) школьный 5-11 классы муниципальный 7-11 классы б) олимпиада учащихся начальных классов	октябрь- декабрь март	Михайлова Г.В. председатели МО:	Анализ
5	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету	По плану метод.работы	Творческие группы	Анализ
6	Организация и планирование элективных курсов и факультативов	Сентябрь	Михайлова Г.В.	Программы элективных курсов и факультативов. Расписание занятий.
7	Организация научно-исследовательской работы старшеклассников.	Октябрь	Творческая группа	Заседание методического совета, план работы
8	Привлечение учащихся к проектированию, подготовке и проведению внеклассных мероприятий по предметам.	В течение года	Учителя-предметники	Отчёт о проведённых мероприятиях
9	Активное вовлечение учащихся в проектную деятельность.	В течение года	Учителя-предметники	Защита проектов

3. Работа с педагогическим коллективом.

3.1. Организационная работа с педколлективом

Целевая установка: Создание условий для эффективной работы и своевременного повышения квалификации педагогов школы.

	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Выход информации
1	Определение должностных обязанностей педагогов, правил внутреннего распорядка работы.	Август	Сальников В.А.	Должностные обязанности
2	Уточнение учебной нагрузки учителей, подготовка тарификации.	до 5 сентября	Михайлова Г.В.	Комплектование, Тарификационные списки
3	Подготовка отчёта РИК-83	До 5 сентября	Михайлова Г.В.	отчет
4	Уточнение списков учителей в системе повышения квалификации	Сентябрь	Михайлова Г.В.	Списки учителей
5	Обеспечение своевременной курсовой подготовки учителей школы.	В течение года	Михайлова Г.В.	Графики проведения курсов
6	Подготовка документов на награждение учителей отраслевыми наградами	Август, март	Михайлова Г.В.	
7	Создание методического совета школы	сентябрь	Михайлова Г.В.	Положение о методическом совете школы. План работы.

3.2. Методическая работа педагогического коллектива

Целевая установка: Обеспечение непрерывного образования учителей, повышения их квалификации и педагогического мастерства;

Организация работы над единой методической темой школы.

	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Выход информации
1	Планирование и организация методической работы	Сентябрь	Михайлова Г.В., руководители творческих групп	План работы
2	Организация внутришкольной системы	по плану	Михайлова Г.В.,	План работы по обмену

	повышения квалификации.	методической работы	руководители творческих групп	педагогическим опытом
3	Подготовка и проведение тематических педсоветов и обучающих семинаров.	По плану методической работы	Михайлова Г.В., руководители творческих групп	План работы над методической темой
4	Участие в конкурсах	В течение года	Михайлова Г.В., руководители творческих групп	Список кандидатов
5	Подготовка и проведение методических мероприятий	По плану методической работы	Михайлова Г.В., руководители творческих групп	План работы над методической темой
6	Изучение эффективности методической службы школы	Май	Михайлова Г.В., руководители творческих групп	Анализ работы
7	Подведение итогов работы школы над методической темой	Май	Михайлова Г.В., руководители творческих групп	Педсовет

3.3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.

Целевая установка: Создание системы мероприятий, обеспечивающих организацию эффективной работы начинающих учителей.

	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Выход информации
1	Изучение программ, учебных пособий по предмету. Составление календарного планирования.	до 10 сентября	Михайлова Г.В.	Графики календарного планирования.
2	Консультации	По плану ШМП	Учителя начальных классов	
3	Инструктаж по ведению школьной документации	сентябрь	Михайлова Г.В.	Проверка классных журналов
4	Собеседования по результатам четвертей	В конце каждой четверти	Михайлова Г.В.	Анализ успеваемости

5	Посещение и анализ уроков	2 раза в четверть	Михайлова Г.В.	Анализ уроков
---	---------------------------	-------------------	----------------	---------------

3.4. Работа по повышению квалификации

Целевая установка: создание условий для повышения квалификации педагогических работников

	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Выход информации
1	Изучение нормативной документации по аттестации педагогических кадров	Систематически	Михайлова Г.В.	Приказы, протоколы
2	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Декабрь, апрель	Михайлова Г.В.	протоколы
3	Повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку	В течение года	Директор, педагоги	Удостоверения о прохождении курсовой подготовки
4	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение учебного года	педагоги	Дипломы, грамоты участников
5	Проведение педагогических советов, методических дней	По плану методической работы	Михайлова Г.В., руководители творческих групп	Протоколы, материалы выступлений
6	Участие в РМО учителей предметников	По плану РОО	Михайлова Г.В.	Анализ эффективности участия