

республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

ВАЖНО! Согласно п. 17 Порядка прием заявлений о приеме на обучение в **первый класс** для детей, имеющих право на **внеочередной, первоочередной и преимущественный** прием (указанных в п. 9, 10 и 12 Порядка), а также **проживающих на закрепленной территории**, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Если образовательные организации закончили прием в первый класс всех детей, указанных в п. 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на **внеочередной, первоочередной и преимущественный** прием, а также **проживающих на закрепленной территории**, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

В соответствии с пунктами 6, 16, 25 Порядка с целью проведения организованного приема детей в первый класс государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации или муниципальные образовательные организации размещают на своих информационном стенде и сайте информацию:

✓ распорядительный акт о закреплении территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- ✓ образец заявления о приеме на обучение.

В соответствии с п.22 Порядка прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала сайта общеобразовательной организации или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В соответствии с п.24 Порядка в заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

В соответствии с п.26 Порядка для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации **родитель(и)** (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) **оригиналы документов**, указанных выше, а **поступающий** - **оригинал документа**, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) **документ, подтверждающий родство заявителя(ей)** (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В соответствии с п. 29 Порядка факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

ВАЖНО! Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных п.17 Порядка приема на обучение в первый класс детей, имеющих право на **внеочередной, первоочередной и преимущественный** прием, а также **проживающих на закрепленной территории** (для таких детей издается распорядительный акт в течение 3 рабочих дней).

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

IV. Описание действий (бездействий) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих к нарушениям обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к организации приема в общеобразовательные организации

Информация о наиболее часто встречающихся случаях нарушений обязательных требований, предусматривающих прием обучающихся в общеобразовательную организацию, выявляемых в рамках осуществления федерального государственного надзора в сфере образования:

1. Образовательной организацией не установлены правила приема обучающихся.
2. Распорядительные акты о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию изданы с нарушением сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации об образовании.
3. В заявлениях о приеме не в полном объеме указана информация,

предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

4. При приеме в образовательную организацию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют не все документы, урегулированные законодательством.

5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, не регистрируются в журнале приема заявлений.

6. В личном деле хранятся не все документы (копии документов), представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим.

7. На стенде общеобразовательной организации и на сайте в сети «Интернет» не размещается:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответствующей территорией муниципального района (городского округа);

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

- информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме на обучение.

V. Ответственность за нарушение требований законодательства в сфере образования в образовательных организациях, осуществляющих прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Нарушение требований к организации порядка приема в образовательную организацию, установленных действующим законодательством, может повлечь привлечение образовательной организации и (или) должностных лиц образовательной организации, на которых возложены обязанности по организации приема, к административной ответственности.

В соответствии с ч. 5 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ нарушение установленного законодательством Российской Федерации в области образования порядка приема в образовательную организацию влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

VI. Рекомендации по недопущению нарушений обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к организации приема в общеобразовательные организации

Рекомендации в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения нарушений обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к организации приема в образовательную организацию:

1. С целью организации приема в образовательную организацию приказом по образовательной организации возложить обязанности по приему и регистрации документов, представленных родителями (законными

представителями) и поступающим, подготовке приказов о приеме в образовательную организацию.

2. Своевременно и в полном объеме обновлять информацию о приеме в образовательную организацию на официальном сайте (локальный акт, регламентирующий правила приема в соответствующую образовательную организацию; распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа; информацию о количестве мест в первых классах).

3. Разработать и утвердить локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема в соответствующую образовательную организацию.

4. Своевременно регистрировать заявления о приеме в образовательную организацию и копии предоставляемых документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию;

5. Строго соблюдать сроки издания приказов о зачислении обучающихся в образовательную организацию;

6. Учредителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, усилить контроль за соблюдением обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к организации приема граждан на обучение в образовательную организацию.