

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете ОУ  
«Елшанская Первая СОШ»  
Протокол № 2  
От «25» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ  
«Елшанская Первая СОШ»  
Сальников В.А./  
Приказ № от 25.09.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

Педагогический совет Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области, утвержденного приказом отдела образования администрации Бузулукского района от \_\_\_\_\_.

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.2. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

**2. Задачи педсовета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3. Организация деятельности**

3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете ОУ  
«Елшанская Первая СОШ»  
Протокол № 2  
От «25» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МОБУ  
«Елшанская Первая СОШ»  
\_\_\_\_\_/Сальников В.А./  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 25.09.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

Педагогический совет Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области, утвержденного приказом отдела образования администрации Бузулукского района от \_\_\_\_\_.

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.2. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

**2. Задачи педсовета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3. Организация деятельности**

3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не

менее одной трети членов педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.9. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

#### **4. Компетенция педсовета**

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- принимает и рекомендует к утверждению локальные акты;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната, о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в

пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы;

- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

## **5. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

### 5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации.

### 5.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### 5.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

### 5.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

### 5.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

### 5.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

## **6. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря

педагогического совета.

7.2. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о доплатах и надбавках.

7.3. Заседания и решения педсовета протоколируются.

7.4. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется от начала учебного года.

7.5. В протоколах заседаний Педагогического совета школы кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета.

7.6. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем Педагогического совета школы и секретарем Педагогического совета.

7.7. Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.