

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете ОУ
«Елшанская Первая СОШ»
Протокол № 1
От «30» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ
«Елшанская Первая СОШ»
/Сальников В.А./
Приказ № _____ от «___» _____ 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе предшкольной подготовки
детей старшего дошкольного возраста

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2008 года № 666, направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, ст. 18, пунктов 6.1., 6.2, статьи 29, подпункта 2 пункта 1 статьи 31 Федерального Закона «Об образовании в РФ», Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, устава МОБУ «Елшанская Первая СОШ», другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

1.2. Положение регулирует порядок организации и функционирования группы предшкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста в образовательном учреждении.

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательного учреждения с Учредителем по созданию группы предшкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста, направление деятельности групп, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. Группа предшкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста обеспечивает подготовку детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению в возрасте 5,5 года - 6,5 лет. Группы являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей старшего дошкольного возраста, выравнивания стартовых возможностей детей, идущих в первый класс.

1.5. ГПП детей в школе может носить следующие названия: «Школа будущего первоклассника», «Букварёнок» и т.д.

1.5. ГПП детей в школе может носить следующие названия: «Школа будущего первоклассника», «Букварёнок» и т.д.

1.6. Школа будущего первоклассника организуется на добровольной основе и в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

II. Цели и задачи организации группы дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста

2.1. Группа дошкольной подготовки детей старшего возраста организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения при подготовке детей к обучению в школе для всех слоев населения;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- формирования у детей основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного образования.

2.2. Основные задачи групп дошкольной подготовки детей старшего возраста:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- формирование физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям из различных категорий семей;
- оказание консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста дома. взаимодействие образовательного учреждения с семьей для полноценного развития детей дошкольного возраста, педагогическое просвещение родителей и взаимодействие с ними для обеспечения полноценного и своевременного развития ребенка.

III. Организация деятельности группы дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста

3.1. Группа дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста в образовательном учреждении создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения. Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.2. Для открытия группы дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста необходимы:

- заявления родителей (законных представителей);
- список детей; штатное расписание;
- программа ГПП;
- график занятий группы и расписание деятельности детей.

3.3. Наполняемость группы определяется числом поданных заявлений граждан и условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм предельной наполняемости и финансирования.

3.4. Группа дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста функционирует в первой половине дня 1 раз в неделю в течение учебного года: 1 занятие продолжительностью 35 мин. с двумя физминутками

3.5. В группы дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста школа несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь, здоровье детей, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей.

IV. Порядок приема детей в группу дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста

4.1. В группу дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста принимаются дети от 5 до 7 лет на 1 сентября текущего года.

4.2. Занятия начинаются с третьей недели сентября. Объявление о приеме заявлений для поступления в группу дошкольной подготовки публикуется школой в средствах массовой информации не позже чем за один месяц до начала ее работы.

4.3. Руководитель образовательного учреждения самостоятельно осуществляет зачисление детей в группу дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста, вне зависимости от места жительства ребенка.

4.4. При зачислении ребенка в группу дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи.

4.5. Зачисление детей в группы дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста оформляется приказом образовательного учреждения при наличии:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка.

4.6. При приеме детей в группу дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста руководитель образовательного учреждения обязан познакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях образовательного учреждения и родителей (законных представителей) заключаемым в установленном порядке.

4.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в группу дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста в случаях:

а) отсутствия свободных мест в группе дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста, то есть если на момент обращения родителей (законных представителей) число воспитанников в группе дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста превышает предельную наполняемость группы, установленную Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;

б) наличия медицинских противопоказаний для посещения образовательного учреждения.

V. Комплектование групп дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста

5.1. Порядок комплектования группы дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста определяется настоящим Положением.

5.2. Количество групп дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста определяются не более двух в зависимости от потребностей населения и возможностей образовательного учреждения.

5.3. Наполняемость группы устанавливается по количеству поданных заявлений. Предельная наполняемость группы дошкольной подготовки 20 человек.

5.4. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании группы дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста не допускаются.

VI. Организация воспитательно-образовательного процесса

6.1 Организация воспитательно-образовательного процесса в группе дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

6.2. Обучение и воспитание детей в группе дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста ведется на русском языке.

6.3. Образовательный процесс в группе дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста строится в соответствии с Едиными требованиями, отражающими базисное содержание воспитания и обучения детей 5 - 6,5 лет в группах дошкольного образования, включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

6.4. Содержание образовательного процесса в группе дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста определяется комплексными и парциальными программами обучения и воспитания детей старшего дошкольного возраста, утвержденными или рекомендованными Министерством образования РФ. Школа самостоятельна в выборе вариативных программ, внесении изменений в них с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и предполагаемой программы обучения в начальной школе. Кроме того, школа может разрабатывать собственные (авторские) программы с учетом методологических, психологических и методических основ организации дошкольного образования и единых требований, отражающих содержание воспитания и обучения детей 5 – 6,5 лет.

Программа занятий дошкольной подготовки предусматривает:

- овладение детьми определёнными знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с возрастной категорией;
- накопление, обогащение, систематизация представлений детей о предметах, явлениях окружающей жизни и природы;
- формирование навыков общей культуры в школе и в общественных местах.

6.5. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы в группах дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста, регламентируется учебным планом, расписанием занятий, утвержденными руководителем образовательного учреждения, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений;

6.6. Для работы дошкольной подготовки используются учебные кабинеты школы, порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы.

6.7. В течение одного занятия проводятся 1-2 физминутки.

6.8. Домашние задания воспитанникам групп дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста не задаются. Оно может задаваться учителями с учетом индивидуальных особенностей обучаемого.

6.9. При подготовке будущих первоклассников используется только качественная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.

6.10. Обучение в школе подготовки первоклассников по желанию родителей (законных представителей) обучающегося может заканчиваться педагогической диагностикой, определяющей уровень готовности к школе или комплексной психолого-педагогической диагностикой ребенка через ПМПК, определяющей его готовность к школьному обучению.

6.11. Организация воспитательно-образовательной работы в группах дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей, формирования у ребенка положительного отношения к школе, желания учиться, стремления к познанию и освоению нового.

6.12. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, парные.

VII. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогический персонал.

7.2. Взаимоотношения между педагогом и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

7.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по

должности и полученной специальности и подтвержденной документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

7.4. Непосредственное руководство группами осуществляет заместитель руководителя образовательного учреждения, при котором они созданы.

7.5. Учитель группы дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста отвечает за:

- проведение адаптационных занятий и гарантируют охрану жизни и здоровья детей во время проведения занятий.

- соответствие качества подготовки к школе возрастным особенностям детей;

- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм и исключение перегрузок в процессе обучения детей;

- своевременное проведение консультаций для родителей будущих первоклассников;

- работу в соответствии с режимом занятий и программой, утверждённой директором школы;

- проведение индивидуальных консультаций для социально незащищённых детей из малообеспеченных и многодетных семей;

- отчёт о работе дошкольной подготовки предоставляется в конце учебного года.

7.6. Родители (законные представители):

- контролируют посещение занятий своими детьми;

- посещают консультации для родителей, организуемых педагогическими работниками школы;

- имеют право на получение информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, об отношении обучающегося к учебе, результатов педагогической диагностики.

VIII. Документация группы дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста

8.1. Педагоги, работающие в группах дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста, ведут следующую документацию:

- список детей группы дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста;

- журнал посещаемости;

- программа группы дошкольной подготовки;

- диагностические таблицы, принятые в образовательном учреждении, анализ результатов диагностики.

IX. Финансирование группы дошкольной подготовки

9.1. Образовательные услуги в рамках установленных единых требований, отражающих базисное содержание воспитания и обучения детей 5 – 6,5 лет

финансируются за счет средств бюджета школы.

9.2. Заработная плата (должностной оклад) педагогу устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

9.3. Дополнительные платные образовательные и другие услуги не оказываются.

«Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МОБУ «Елшанская Первая
СОШ» _____/Сальников В.А./
Приказ № 83 от 16.04.2015г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагога группы дошкольной подготовки

1. Общие положения

1.1. На должность педагога группы дошкольной подготовки приказом руководителя назначается работник из числа основных работников.

1.2. Педагог группы дошкольной подготовки должен иметь высшее профессиональное образование.

1.3. Назначение на должность педагога группы дошкольной подготовки и освобождение от нее производится приказом директора МОБУ «Елшанская Первая СОШ»

1.4. Педагог группы дошкольной подготовки должен знать: Конституцию РФ, законы и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; дошкольную педагогику и психологию, возрастную физиологию и гигиену; основы доврачебной медицинской помощи; теорию и методику дошкольного воспитания; основы дефектологии и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии); основы гражданского и трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Во время отсутствия педагога группы дошкольной подготовки (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора.

1.6. Педагог группы дошкольной подготовки работает в непосредственном контакте с воспитанниками, их родителями, а также осуществляет сотрудничество с ДООУ «Колосок» с.Елшанка Первая, чья деятельность связана с детьми старшего дошкольного возраста.

1.7. Педагог группы дошкольной подготовки в своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Должностные обязанности

Педагог группы дошкольной подготовки выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Планирует и организует жизнедеятельность детей, их воспитание и обучение. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание

условий для психологического и физического комфорта воспитанников. Тщательно готовится к проведению занятий.

2.2. Обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, отвечает за их жизнь и здоровье.

2.3. Внимательно относится к воспитанникам, изучает их индивидуальные способности, интересы и наклонности.

2.4. Создает условия для развития творческих способностей детей, их самореализации.

2.5. Следит за посещаемостью детей группы. Обеспечивает строгое выполнение установленного режима дня и сетки занятий.

2.6. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей в вопросах воспитания и образования.

2.7. Участвует в работе педагогических совещаний, перенимает опыт других педагогов, обобщает свой опыт.

3. Права

Педагог группы дошкольной подготовки имеет право:

- получать консультацию по организации педагогического процесса у методиста, заведующего, заместителей заведующего;
- пользоваться при подготовке к занятиям имеющейся методической литературой и пособиями;
- не принимать в группу детей после болезни без медицинской справки;
- требовать от администрации создания необходимых условий для работы.

4. Ответственность

Педагог группы дошкольной подготовки несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, перечисленных в пункте 3 настоящей Инструкции, а также за нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка для работников ОО;
- применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации занятий;
- причинение ОО и (или) участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;
- охрану жизни и здоровья детей;
- воспитание и обучение детей в соответствии с Положением о группе дошкольной подготовки, с программно-методическими указаниями Министерства образования РФ;
- соблюдение трудовой дисциплины.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____/Пальцева С.Ю
(подпись)(расшифровка подписи)