

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете ОУ
«Елшанская Первая СОШ»
Протокол № 1
От «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор
МОБУ «Елшанская Первая
СОШ»
/Сальников В.А./
Приказ № _____ от 28.08.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при администрации

1. Общие положения
 - 1.1. В соответствии со ст.26 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» управление школой осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.
 - 1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при администрации.
 - 1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при администрации.
2. Цели и задачи совещания при администрации
 - 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства области образования.
 - 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
 - 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
 - 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном процессе.
 - 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.
3. Состав и организация работы совещания при администрации
 - 3.1. На совещании при администрации присутствуют:
 - члены администрации школы;
 - педагогический коллектив;
 - заведующий библиотекой, старший вожатый;
 - педагоги дополнительного образования.
 - 3.2. На совещание могут быть приглашены:
 - представители учреждений здравоохранения;
 - представители отдела образования Булулукского района;
 - учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
 - технический персонал школы;

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете ОУ

УТВЕРЖДАЮ.
Директор

«Елшанская Первая СОШ»
Протокол № 1
От «28» августа 2015 г.

МОБУ «Елшанская Первая
СОШ»
_____/Сальников В.А./
Приказ № __ от 28.08.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при администрации

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.26 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» управление школой осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при администрации.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при администрации.

2. Цели и задачи совещания при администрации

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном процессе.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при администрации

3.1. На совещании при администрации присутствуют:

- члены администрации школы;
- педагогический коллектив;
- заведующий библиотекой, старший вожатый;
- педагоги дополнительного образования.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;

- представители отдела образования Бузулукского района;

- учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;

- технический персонал школы;
- представители родительской общественности и т.д.

3.3. На рассмотрение вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы школы.

3.5. Продолжительность совещания не более 1 часа.

3.6. Председатель совещания – директор школы. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при администрации.

3.7. Вопросы внутришкольного контроля готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты – членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы издается приказ.

4. Документы совещания

4.1. Совещание при администрации оформляется протоколом.

4.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителя директора, отчеты членов коллектива.

4.3. Все документы хранятся в папке.

4.4. Протокол подписывается директором школы (председателем) и секретарем.

4.5. Срок хранения документов – 5 лет.