

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете ОУ
«Елшанская Первая СОШ»
Протокол № 1
От «30» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «Елшанская Первая
СОШ»
Сальников В.А./
Приказ № 14 от 02.09.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей в 5-11 классах и их проверке

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ, Уставом школы, Рекомендациями по ведению и порядку проверок ученических тетрадей.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Количество и название ученических тетрадей

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь по развитию речи.	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для мониторинговых работ
литература	Одна рабочая тетрадь, для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ
математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	-
алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ, одна для мониторинговых работ, одна для самостоятельных работ
геометрия	Две рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь. Тетрадь для контрольных работ
информатика	5-7кл – одна тетрадь рабочая, одна на печатной основе. 8-9 одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Иностранный	Одна рабочая тетрадь и словарь.	Одна рабочая тетрадь и

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете ОУ
«Елшанская Первая СОШ»
Протокол № 1
От «30» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МОБУ «Елшанская Первая
СОШ»
_____/Сальников В.А./
Приказ № 11 от 02.09.2013г

**Положение
о ведении ученических тетрадей и их проверке**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, Рекомендациями по ведению и порядку проверок ученических тетрадей.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Количество и название ученических тетрадей

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь по развитию речи и одна – для контрольных работ, тетради на печатной основе	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь по развитию речи.	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для мониторинговых работ
литература	-	Одна рабочая тетрадь, для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ

математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	-
алгебра	-	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ, одна для мониторинговых работ, одна для самостоятельных работ
геометрия	-	Две рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь. Тетрадь для контрольных работ
информатика		5-7кл –одна тетрадь рабочая, одна на печатной основе. 8-9 одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	Две рабочие тетради и словарь, тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и словарь, тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и словарь, тетрадь для контрольных работ
Физика, химия, биология, география	-	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, астрономия	Тетрадь на печатной основе	По одной тетради По черчению: одна рабочая и одна для графических работ	По одной тетради

2.2 В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных работ, в обязательном порядке выполняется работа над

ошибками, которая контролируется педагогом. По немецкому языку работа над ошибками не выполняется.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса. По немецкому языку с 5 класса допускается использование общей тетради для ведения словаря иностранных слов.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается запись, указывающая для чего предназначена тетрадь:

Тетрадь

Для контрольных работ

по математике

ученика(цы) 7 класса

средней(основной) школы с. Колтубанка

Фамилия, имя _____

Тетрадь

Для работ _____

по развитию речи

ученика(цы) 7 класса

средней _____ школы с. Колтубанка

Фамилия, имя _____

Тетрадь по немецкому языку подписывается на немецком языке в соответствии с орфографией иностранного языка

3.3 При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.3. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, в 5-11 классах по математике допускается запись цифрами на полях или строке

3.4. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

- 3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).
- 3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
- 3.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы строку не пропускать
 - по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.
- 3.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. По математике допускается запись «Контрольная работа № __»
- 3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

- 4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Предметы/ классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока у всех учеников	Во II полугодии после каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы один раз в неделю у всех учащихся.	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы один раз в неделю у всех учащихся.	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы один раз в неделю у всех учащихся	В 10-11 классе по русскому языку 1-2 раза в четверть.
Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 10					

	дней.			
Иностранный язык	После каждого урока	Наиболее значимые работы не реже одного раза в неделю у всех учащихся.	Наиболее значимые работы не реже одного раза в две недели у всех учащихся.	Наиболее значимые работы не реже одного раза в месяц у всех учащихся.
Остальные предметы	Выборочно один - два раза в четверть			

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки

4.3. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.4. При проверке тетрадей в 5-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.5. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х класса, через десять дней – в 9-11-х классах.

5. Контроль

6.1. Проверку тетрадей осуществляет заместитель директора по УР или учитель, имеющий высокую квалификационную категорию и большой стаж работы.

6.2. Проверка осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.