

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете ОУ  
«Елшанская Первая СОШ»  
Протокол № 1  
От «30» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МОБУ «Елшанская Первая  
СОШ» МБОУ  
Салышков В.А./  
Приказ № 29 от 02.09.2013г.

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Елшанская Первая СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

**2. Порядок избрания комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (3 чел.) и работников организации (3 чел.)

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по образовательному учреждению. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Председателя комиссии выбирают из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования на первом заседании комиссии.

Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.6. Председатель комиссии и его заместитель организуют работу комиссии, осуществляют контроль за выполнением решений.

2.7. В случае невозможности исполнения председателем комиссии своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отгула, а также иным причинам длительного отсутствия, его полномочия временно исполняет заместитель председателя комиссии.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ.

на педагогическом совете ОУ  
«Елшанская Первая СОШ»  
Протокол № 1  
От «30» августа 2013 г.

Директор МОБУ «Елшанская Первая  
СОШ»  
\_\_\_\_\_/Сальников В.А./  
Приказ № 29 от 02.09.2013г

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Елшанская Первая СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, порядок принятия решений и их исполнения

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

**2. Порядок избрания комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (3 чел.) и работников организации (3 чел.)

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Председателя комиссии выбирают из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования на первом заседании комиссии.

Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.6. Председатель комиссии и его заместитель организуют работу комиссии, осуществляют контроль за выполнением решений.

2.7. В случае невозможности исполнения председателем комиссии своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, а также иным причинам длительного отсутствия, его полномочия временно исполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. Секретарь комиссии ведёт делопроизводство (приём, регистрацию заявлений, хранение документов), осуществляет подготовку заседаний комиссии.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса,

включённого в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.10. Один раз в полгода председатель комиссии по предоставляет отчет о проделанной работе председателю Совета школы.

2.11. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

### **3. Компетенция комиссии**

3.1. К компетенции комиссии относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:

1. Реализации права на образование:

- а) получение общедоступного и бесплатного образования;
- б) предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному курсу обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- г) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- д) приём и перевод учащихся в профильные классы;
- е) иные вопросы, касающиеся права граждан на образование.

3.2. Возникновения конфликта интересов педагогических работников.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.3. Неправомерного применения локальных нормативных актов.

3.4. Обжалования решений Школы о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

### **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.3. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление в письменной или электронной форме (далее - заявление) в Комиссию участника образовательных отношений, который полагает, что его права нарушены (далее - заявитель). Приём заявлений производится секретарём Комиссии в рабочие дни в его рабочее время. В заявлении должны быть указаны:

- а) дата подачи заявления;
- б) Ф.И.О. заявителя;
- в) требования заявителя;

- г) обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- д) доказательства, подтверждающие основания требований заявителя;
- е) перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
- ё) подпись заявителя.

В случае если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего учащегося в заявлении указывается Ф.И.О. учащегося.

4.4. Участники образовательных отношений могут обратиться в комиссию с заявлением в месячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своих прав.

4.5. Поданное заявление регистрируется секретарём в журнале регистрации заявлений.

4.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

4.6.1. Определяет дату, время и место проведения заседания комиссии, о чём информирует членов Комиссии и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты проведения заседания. Явка членов комиссии на её заседания при отсутствии уважительной причины обязательна.

4.6.2. Организует ознакомление сторон спора, в том числе заявителя и оппонента, членов комиссии и иных лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией.

4.6.3. Предлагает оппоненту и заявителю представить в комиссию свои письменные возражения по существу заявления.

4.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.8. Заседание комиссии проводится в присутствии сторон спора. Перед началом заседания Комиссии в протоколе регистрируются все явившиеся её члены. При наличии письменной просьбы заявителя или (и) оппонента о рассмотрении спора без их участия заседание комиссии проводится в его (их) отсутствие.

В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание комиссии (при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без её участия) рассмотрение спора откладывается. Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для переноса рассмотрения спора. В этом случае комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

4.9. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускается.

4.10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сторон спора и иных лиц, рассматриваются материалы по существу заявления, а также дополнительные материалы.

4.11. В ходе заседания комиссия заслушивает доводы сторон, исследует представленные доказательства и принимает решение по существу спора.

4.12. Каждая сторона представляет те обстоятельства, на которые она ссылается как на основании своих требований или возражений, комиссия вправе потребовать представления сторонами дополнительных доказательств, обосновывающих их требования или возражения. Она вправе также по своему усмотрению испрашивать представление доказательств от иных лиц, вызывать и заслушивать свидетелей произошедшего.

4.13. Оценка доказательств осуществляется членами комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании имеющихся доказательств.

4.14. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, запрашивать необходимые документы у школы. По требованию комиссии школа обязана в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4.15. На заседании комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, секретарём комиссии.

4.16. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение десяти календарных дней со дня подачи заявления заявителем и оформить протоколом согласно приложению.

## **5. Порядок принятия решений комиссией и их исполнение**

5.1. По итогам рассмотрения споров комиссия принимает решение с указанием мотивов, на которых оно основано.

5.2. Решения комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос её председателя. В решение комиссии указываются:

5.3.1. Наименование школы.

5.3.2. Фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в комиссию участника образовательных отношений.

5.3.3. Даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора.

5.3.4. Фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

5.3.5. Существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт).

5.3.6. Результаты голосования.

5.4. Сторона спора, которая не удовлетворена решением комиссии, вправе обжаловать это решение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

5.6. Копия протокола заседания комиссии в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаётся для ознакомления всем заинтересованным лицам.

5.7. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

## **6. Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

6.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

6.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

6.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

## **7. Делопроизводство комиссии**

7.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

7.2. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарём комиссии.

7.3. Делопроизводство комиссии ведётся в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Протоколы комиссии имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются.

7.5. Журнал регистрации заявлений, протоколы заседания комиссии, заявления и материалы по существу рассматриваемых споров хранятся в составе отдельного дела в архиве школы.