



## ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МОБУ «Елшанская Первая СОШ» на 2018 – 2019 учебный год

2018 год – год гражданской активности и волонтерства

2019 год – год театра в России

### Цель и задачи школьной библиотеки.

#### Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

#### Задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет - проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

Утверждаю

Директор -----Сальников В.А.

## **ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МОБУ «Елшанская Первая СОШ» на 2018 – 2019 учебный год**

**2018 год – год гражданской активности и волонтерства**

**2019 год – год театра в России**

### **Цель и задачи школьной библиотеки.**

#### **Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

#### **Задачи:**

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет - проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

### **Услуги, оказываемые библиотекой:**

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
  - проведение библиотечных уроков;
  - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

### **Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь

3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2018-2019 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.  
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
7	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
8	Ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	В течение года	Библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Библиотекарь
10	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь

### **Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь	Библиотекарь

3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать	В течение года	Библиотекарь

	художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя		
--	--	--	--

### Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Волонтерство это модно.	Общешкольная акция Информационный обзор	Сентябрь	Кл. руководители 1- 11 кл. Библиотекарь
2	Тоцкий полигон « Память и боль»	Кн.выставка	Сентябрь	Библиотекарь
3	«Край наш родной» ( Бузулукскому району 90 лет)	Кн. Выставка(краеведческий обзор)	Сентябрь - декабрь	Библиотекарь
4	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	Библиотекарь
5	«История словаря»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
	«Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» - для 1 класса.	Посвящение в читатели. Цикл библиотечных уроков.	Ноябрь	
6	«В единстве наша сила»	Информационный лист	Ноябрь	Библиотекарь
7	«Всё о книге» (библиотечный урок-о структуре книги)	Библ.урок 2 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
8	«Отечество» (о символике	Библ . урок 3 кл.	Декабрь	Библиотекарь

	Российской Федерации)			
9	«С новым годом!»	Конкурс новогодней открытки	Декабрь	Библиотекарь
10	«Мы за здоровый образ жизни»	Информационный лист	Ноябрь-январь	Библиотекарь
11	«О книгах всёзнайках»	Библ.урок 3 кл	Январь	Библиотекарь
12	«Дорога жизни»	Выставка-панорама (к 75 - летию снятия блокады)	Январь	Библиотекарь
13	«И продолжает жить в потомках вечный Пушкин»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
14	«И мужество, как знамя, пронесли»	Кн.выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
15	«Ты всё знаешь о ЕГЭ?»	Информационная полка	Февраль	Библиотекарь
16	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
17	«Праздник книжных именин»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
18	«О птицах, кистью» (Международный день птиц)	Творческий конкурс рисунков	Апрель	КЛ. Библиотекарь
19	«Великая поступь Победы»	Выставка к 9 маю	Апрель, май	Библиотекарь
20	«Азбука, я тебя знаю!» (день славянской письменности и	Викторина	Май	Библиотекарь



	культуры			
21	«Детство – это я и ты» (международный день защиты детей)	Выставка-коллаж	Июнь	Библиотекарь

### Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

### Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2018-2019 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Зам. Директора УВР

Михайлова Г.В.

Библиотекарь

Подъячева Н.М.

	культуры			
21	«Детство – это я и ты» (международный день защиты детей)	Выставка-коллаж	Июнь	Библиотекарь

#### Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

#### Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2018-2019 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Зам. Директора УВР



Михайлова Г.В.

Библиотекарь



Подъячева Н.М.