

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Елшанская Первая средняя
общеобразовательная школа»
Бузулукского района
Оренбургской области
эл.почта: sch11@oobz.ru
тел: 8(35342)62011
461031, Российская Федерация
Оренбургская область,
Бузулукский район, с.Елшанка Первая,
ул Кооперативная, 22.

ПРИКАЗ
От 22.10.20г. № 42

Об организации и проведении
осенних школьных каникул
в 2020-2021 учебном году

На основании приказа министерства образования Оренбургской области № 01-21/1398 от 20.10.2020 г. и приказа РОО №325 от 21.10.20г. «О мерах по организации и проведению осенних школьных каникул с 26.10 2020г. по 09.11.2020 году», с целью организованного проведения осенних школьных каникул в 2020 году, профилактики безнадзорности, правонарушений и травматизма детей и подростков в каникулярный период

п р и к а з ы в а ю :

1. Ивановой Татьяне Владимировне, заместителю директора по ВР, организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее ЛДП) на базе МОБУ «Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа» в дистанционном режиме в период с 26.10.20г. по 3.11.20г.
2. Назначить ответственной за организацию работы ЛДП старшую вожатую Толоконникову Ирину Леонидовну
3. Старшей вожатой Толоконниковой Ирине Леонидовне.:
 - 3.1. Разработать и утвердить планы работы ЛДП с учетом интересов детей и их родителей, с внесением мероприятий, в том числе, посвященных Году памяти и славы в Российской Федерации, Дню народного единства и другим знаменательным датам в соответствии с Календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2020-2021 учебный год (письмо министерства образования Оренбургской области от 11.06.2020 №01-23/3499 «О направлении календаря образовательных событий») с применением дистанционных форм работы в срок до 23.10.20 г.
 - 3.2. Разместить информацию о работе ЛДП на сайте школы и социальных сетях.
4. Занятия кружков и секций в дни осенних каникул проводить дистанционно согласно утвержденного графика с изменением времени проведения.
5. Заместителю директора по ВР Ивановой Татьяне Владимировне:
 - 5.1. Обсудить план проведения осенних каникул на совещании при директоре до 26 октября;
 - 5.2. Осуществлять постоянный контроль выполнения плана работы в дни каникул;

