

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
Ваш (Захарова Л.Н.)
подпись расшифровка подписи
«19» февраля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
Сальников В.А.
подпись расшифровка подписи
«19» февраля 2014г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ 025-14

В КАБИНЕТЕ ФИЗИКИ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников образовательного учреждения, которые проводят занятия с учащимися в кабинете физики (учителями, педагогов дополнительного образования и т.д.).

К самостоятельной работе в кабинете физики допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в кабинете физики;
- имеющие, как правило, специальное образование или соответствующий опыт работы;
- прошедшие вводный инструктаж по электробезопасности с присвоением III группы допуска;
- ознакомленные с инструкциями по эксплуатации средств вычислительной и оргтехники (принтеры, сканеры, источники бесперебойного питания и т.п.).

Работавший в кабинете физики обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы школы. График работы в кабинете определяется расписанием занятий, утвержденным директором школы.

Опасными факторами при работе в кабинете физики являются:

- **физические** (низкочастотные электрические и магнитные поля; статическое электричество; лазерное и ультрафиолетовое излучение; повышенная температура; ионизация воздуха; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции; лабораторное оборудование);
- **химические** (пыль; вредные химические вещества, выделяемые при работе оргтехники и при горении сухого горючего);
- **психофизиологические** (напряжение внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки).

При работе в кабинете физики должна использоваться следующая спецодежда и индивидуальные средства защиты (в соответствии с Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ системы просвещения СССР, утв. Минпросом 27 декабря 1982г.):

- диэлектрические перчатки,
- инструмент с изолирующими ручками,
- указатели напряжения,
- диэлектрические резиновые коврики,
- диэлектрические галоши,
- изолирующие подставки.

Обо всех неисправностях электропроводки, лабораторного оборудования, технических средств обучения, средств вычислительной и оргтехники, сантехнического оборудования, мебели, нарушения целостности оконных стекол работающий в кабинете физики обязан немедленно проинформировать инженера по охране труда и заместителя директора по АХР, а в случае их отсутствия – дежурного администратора и главного инженера, сделать запись в тетради заявок.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
Захарова Л.Н.

подпись расшифровка подписи
« » 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
Сальников В.А.

подпись расшифровка подписи
« » 2014г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В КАБИНЕТЕ ФИЗИКИ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников образовательного учреждения, которые проводят занятия с учащимися в кабинете физики (учителей, педагогов дополнительного образования и т.д.).

К самостоятельной работе в кабинете физики допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в кабинете физики;
- имеющие, как правило, специальное образование или соответствующий опыт работы;
- прошедшие вводный инструктаж по электробезопасности с присвоением III группы допуска;
- ознакомленные с инструкциями по эксплуатации средств вычислительной и оргтехники (принтеры, сканеры, источники бесперебойного питания и т.п.).

Работающий в кабинете физики обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы школы. График работы в кабинете определяется расписанием занятий, утвержденным директором школы.

Опасными факторами при работе в кабинете физики являются:

- **физические** (низкочастотные электрические и магнитные поля; статическое электричество; лазерное и ультрафиолетовое излучение; повышенная температура; ионизация воздуха; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции; лабораторное оборудование);
- **химические** (пыль; вредные химические вещества, выделяемые при работе оргтехники и при горении сухого горючего);
- **психофизиологические** (напряжение внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки).

При работе в кабинете физики должна использоваться следующая спецодежда и индивидуальные средства защиты (в соответствии с Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ системы просвещения СССР, утв. Минпросом 27 декабря 1982г):

- диэлектрические перчатки,
- инструмент с изолирующими ручками,
- указатели напряжения,
- диэлектрические резиновые коврики,
- диэлектрические галоши,
- изолирующие подставки.

Обо всех неисправностях электропроводки, лабораторного оборудования, технических средств обучения, средств вычислительной и оргтехники, сантехнического оборудования, мебели, нарушения целостности оконных стекол работающий в кабинете физики обязан немедленно проинформировать инженера по охране труда и заместителя директора по АХР, а в случае их отсутствия – дежурного администратора и главного инженера, сделать запись в тетради заявок.

Запрещается подавать к рабочим столам учащихся напряжение свыше 42 В переменного и 110 В постоянного тока.

Все электрические приборы должны иметь маркировку полярности и напряжения, на которое они рассчитаны.

Запрещается использовать самодельные приборы и оборудование.

Запрещается хранить любое оборудование на шкафах.

Для обеспечения пожаробезопасности в легкодоступном месте должен находиться исправный огнетушитель, песок, совок, кошма.

Для оказания доврачебной помощи в легкодоступном месте должна находиться аптечка.

В кабинете на видном месте должна быть вывешена инструкция по технике безопасности для учащихся.

В начале каждого учебного года необходимо провести с учащимися инструктаж (отдельный урок по плану) по технике безопасности с записью в соответствующем журнале.

Перед проведением каждой лабораторной и практической работы необходимо провести с учащимися инструктаж по технике безопасности с записью в соответствующем журнале.

В случае травмирования учащихся работающий в кабинете физики обязан немедленно проинформировать о случившемся дежурного администратора и школьную медицинскую сестру. При необходимости – оказать доврачебную помощь.

В случае нарушения кем-либо из учащихся техники безопасности со всеми учащимися необходимо провести внеплановый инструктаж по технике безопасности с его регистрацией в соответствующем журнале.

Все окна кабинета либо должны быть не зарешечены, либо иметь распашные решетки, ключи от которых хранятся в легкодоступном месте.

За виновное нарушение данной инструкции работающий в кабинете физики несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Проверить (визуально) исправность электропроводки, лабораторного и сантехнического оборудования, мебели, ТСО; целостность оконных стекол. Особое внимание следует обратить на исправность электропроводки, подключенной к рабочим столам учащихся.

Проверить правильность оборудования рабочих мест учащихся и своего собственного рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

В случае обнаружения неисправности приборов и оборудования, работающий в кабинете физики обязан немедленно поставить в известность ответственного по охране труда, заместителя директора по АХР, а при его отсутствии – дежурного администратора и сделать соответствующую запись в тетради заявок.

Запретить учащимся приступать к работе в случае обнаружения несоответствия их рабочих мест установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Во время работы необходимо соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации оборудования, оргтехники, ТСО и приспособлений.

Работающий в кабинете физики обязан обеспечить:

- поддержание порядка и чистоты на своем рабочем месте и рабочих местах учащихся;
- проведение инструктажа учащихся по технике безопасности с записью в соответствующем журнале перед началом лабораторных и практических работ с использованием учащимися лабораторного оборудования;
- соблюдение учащимися требований соответствующих инструкций по технике безопасности при занятиях в кабинете физики, при проведении лабораторных и практических работ;
- соблюдение учащимися правил сборки и разборки лабораторных стенов;
- соблюдение требований СанПиН 2.4.2.1178-02 на рабочих местах учащихся;
- соблюдение установленных режимом рабочего времени регламентированных перерывов в работе, выполнение рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей учащихся (СанПиН 2.4.2.1178-02).

Во время работы запрещается:

- переключать электрические разъемы при включенном питании;
- закрывать оборудование бумагами и посторонними предметами;
- допускать скапливание бумаг на рабочих местах;
- допускать попадание влаги на поверхности устройств и оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- оставлять без присмотра включенное оборудование, приспособления, вычислительную и оргтехнику, ТСО;
- оставлять учащихся без присмотра.

Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

При открывании окон необходимо проследить за отсутствием сквозняков, могущих повлечь разбитие стекол.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, работающий в кабинете физики обязан, при возможности, отключить неисправное оборудование, немедленно вывести из кабинета учащихся, руководствуясь схемой эвакуации и соблюдая при этом порядок; сообщить об этом инженеру по охране труда и заместителю директора по АХР, а в случае их отсутствия – дежурному администратору и главному инженеру.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу, обеспечить прекращение работы учащимися и отключить питание.

При поражении учащихся электрическим током принять меры по их освобождению от действия тока путем отключения электропитания, обратиться к медицинской сестре и, при необходимости, оказать потерпевшим доврачебную помощь.

В случае наличия пострадавших среди учащихся работающий в кабинете физики обязан обратиться к школьной медицинской сестре, а при необходимости – оказать доврачебную помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

После окончания работы работающий в кабинете физики обязан:

- отключить электропитание в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование и ТСО с учетом характера выполняемых работ;
- убрать использованное демонстрационное оборудование и приборы в специально предназначенные шкафы в лаборантской.
- проконтролировать приведение в порядок рабочих мест учащихся;
- обеспечить организованный выход учащихся из кабинета.

Отключить освещение, перекрыть краны, закрыть окна.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования, нарушения целостности окон проинформировать об этом заместителя директора по АХР, а при его отсутствии – дежурного администратора и сделать запись в тетради заявок.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на ответственного по охране труда.