

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАННО
председатель ПК
В.А.С. (Захарова Л.Н.)
подпись расшифровка подписи
«19» февраля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
(Сальников В.А.)
подпись расшифровка подписи
«19» февраля 2014г.

Инструкция по охране труда

ИОТ 081-14

руководителя учреждения

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

- 1.1. Настоящая инструкция разработана на основе типовых инструкций по охране труда в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой руководителя общеобразовательного учреждения
- 1.2. К работе в должности руководителя учреждения допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда
- 1.3. Руководитель учреждения является ответственным за организацию работы учреждения, за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и проведение учебного и воспитательного процесса в соответствии с нормами охраны труда
- 1.4. Обязанностями в области охраны труда являются:
 - обеспечение выполнения приказов, распоряжений, инструктивных писем органов образования и науки по вопросам охраны труда, предписания органов надзора и инспекций по охране труда
 - обеспечение учреждения необходимой документацией и учебно-наглядными пособиями по охране труда
 - планирование и осуществление мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы
 - обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда
 - организация своевременного осмотра и ремонта зданий учреждения, работы приемной комиссии
 - организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися учреждения
 - заключение соглашений по охране труда с комитетом профсоюза и обеспечение его выполнения
 - подведение итогов совместно с профсоюзом выполнения соглашений по охране труда
 - обеспечение проведения обучения работников учреждения по вопросам охраны труда
 - проведение полного, внепланового инструктажа по охране труда с работниками учреждения
 - осуществление приема на работу и увольнения работников в соответствии с нормами и правилами охраны труда
 - контроль за своевременным проведением аттестации работников учреждения
 - обеспечение работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами
 - утверждение по согласованию с профкомом инструкций по технике безопасности и охране труда в учреждении
 - осуществление контроля за соблюдением обучающимися правил безопасности
 - осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и требований, правил техники безопасности и пожарной безопасности в учреждении
 - осуществление контроля за проведением инструктажей учащихся по охране труда
 - осуществление административно-общественного контроля по вопросам техники безопасности и охраны труда

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елшанская Первая средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАННО
председатель ПК
_____ (Захарова Л.Н.)
подпись расшифровка подписи
«__» _____ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
_____ (Сальников В.А.)
подпись расшифровка подписи
«__» _____ 2014г.

Инструкция по охране труда

ИОТ 081-14

руководителя учреждения

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

- 1.1. Настоящая инструкция разработана на основе типовых инструкций по охране труда в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой руководителя общеобразовательного учреждения
- 1.2. К работе в должности руководителя учреждения допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда
- 1.3. Руководитель учреждения является ответственным за организацию работы учреждения, за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и проведение учебного и воспитательного процесса в соответствии с нормами охраны труда
- 1.4. Обязанностями в области охраны труда являются:
 - обеспечение выполнения приказов, распоряжений, инструктивных писем органов образования и науки по вопросам охраны труда, предписания органов госнадзора и инспекций по охране труда
 - обеспечение учреждения необходимой документацией и учебно-наглядными пособиями по охране труда
 - планирование и осуществление мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы
 - обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда
 - организация своевременного осмотра и ремонта зданий учреждения, работы приемной комиссии
 - организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися учреждения
 - заключение соглашений по охране труда с комитетом профсоюза и обеспечение его выполнения
 - подведение итогов совместно с профсоюзом выполнения соглашения по охране труда
 - обеспечение проведения обучения работников учреждения по вопросам охраны труда
 - проведение вводного, внепланового инструктажа по охране труда с работниками учреждения
 - осуществление приема на работу и увольнения работников в соответствии с нормами и правилами охраны труда
 - контроль за своевременным проведением диспансеризации работников учреждения
 - обеспечение работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами
 - утверждение по согласованию с профкомом инструкций по технике безопасности и охране труда в учреждении
 - осуществление контроля за соблюдением обучающимися правил безопасности
 - осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и требований, правил техники безопасности и пожарной безопасности в учреждении
 - осуществление контроля за проведением инструктажей учащихся по охране труда
 - осуществление административно-общественного контроля по вопросам техники безопасности и охраны труда

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Необходимо проверить исправность и чистоту используемого оборудования, мат. обеспечения
- 2.2. Убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения занятий, мероприятий, работы
- 2.3. Убедиться в знании учащимися, работниками правил техники безопасности (по необходимости провести инструктаж по технике безопасности с соответствующими отметками в журналах инструктажа обучающихся, работников)

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда

- 3.2. Установки и оборудование должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии
- 3.3. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения, места проведения мероприятий, работы

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкания, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями
- 4.2. При получении учащимся, работником травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение. Немедленно организовать работу комиссии по расследованию несчастного случая, доложить о происшествии в руководящий орган

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. По окончании работы необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, снаряжения, иного имущества
- 5.2. Проконтролировать приведение обучающимися, работниками места проведения занятий, мероприятий, работы в надлежащий порядок